



Nomor : A6.II/13 -S.Pb/UMP/I/2023
Lamp. :-
Hal : **Pemberitahuan Penyusunan Jadwal Perkuliahan**

12 Jumadil Akhir 1444 H

5 Januari 2023 M

Kepada Yth. **1. Wakil Direktur Pascasarjana/Wakil Dekan I/Wakil Dekan
2. Ketua Program Studi
Universitas Muhammadiyah Purwokerto**

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Memperhatikan Kalender Akademik Tahun 2022-2023, dengan ini kami sampaikan bahwa untuk persiapan perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023, kami harap fakultas dan program studi menyusun jadwal perkuliahan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengiriman permohonan pengampu paling lambat tanggal 18 Januari 2023.
2. Untuk Mata Kuliah Wajib, fakultas/program studi dapat menjadwalkan waktu dan tempat di awal dan mengirimkan kepada Koordinator Mata Kuliah Wajib melalui e-surat.ump.ac.id untuk pengisian dosen pengampunya:
 - a. Mata Kuliah Pendidikan Kewarganegaraan dikirim kepada Bapak Efi Miftah Faridli, S.Pd., M.Pd.
 - b. Mata Kuliah Bahasa Indonesia dikirim kepada Ibu Dra. Siti Fathonah, M.Hum.
 - c. Pendidikan Agama dikirim kepada Bapak Achmad Husain, S.Ag.
3. Koordinator Mata Kuliah Wajib sebagaimana tersebut mengirimkan data dosen pengampu berdasar pengajuan, maksimal tanggal 23 Januari 2023.
4. Jadwal perkuliahan yang sudah disusun di-*upload* ke sistem penjadwalan *online* maksimal tanggal 26 Januari 2023. Apabila jadwal belum lengkap dan perlu penyesuaian, maka perubahan jadwal kuliah diperkenankan sampai dengan sebelum perkuliahan dimulai dengan melakukan perubahan pada sistem penjadwalan *online*.

Perlu kami sampaikan bahwa daftar ulang dan pengisian KRS mahasiswa dijadwalkan tanggal 30 Januari – 10 Februari 2023 dan perkuliahan semester genap tahun akademik 2022-2023 dimulai tanggal 13 Februari 2023.

Atas kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,

Ir. Aman Suyadi, M.P.
NIP 19651010 199303 1 004 OS

Tembusan, Yth. :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Direktur Pascasarjana, Dekan
3. Ketua LPPi
4. Ketua LDC
5. Kepala BSI
6. Koordinator Mata Kuliah Wajib
7. Kepala Kantor